

附件 1

家庭经济困难学生认定线上申请流程

一、首次申请流程

(一) 打开：<https://www.bit.edu.cn/>进入校园网主页，选择“综合服务”。



(二) 登录系统，选择“学生办事”，点击“查看更多”。



(三) 点击“贫困认定”。



(四) 点击链接。



(五) 点击“申请”。



(六) 家庭经济情况表的内容，请参考如下要求填写。

1. 学生信息：

学生信息

姓名	***	学号	***	性别	***
民族	***	生源地	***	入学前户口性质	***
院系	***	所在年级/培养方案	***	专业	***
籍贯	***	手机号	***		

(核对学生信息包括，姓名，学号，院系等。)

2.家庭成员情况：

家庭成员情况

新增

家庭成员-1

删除

* 姓名		* 出生日期		* 亲属关系	
* 职业		* 工作单位		* 平均月收入	
* 健康状况					

家庭成员-2

删除

* 姓名		* 出生日期		* 亲属关系	
* 职业		* 工作单位		* 平均月收入	
* 健康状况					

- (1) 填写家庭成员情况信息时，要与后续填写的家庭人口数一致（家庭人口数=学生本人+家庭成员数）。
- (2) 家庭成员与学生关系：父女，父子，母女，母子，姐妹，兄妹，姐弟，兄弟，爷孙等等。
- (3) 工作单位：没有固定工作单位的可以写务工、务农，没有工作写无。
职业：务工、务农、学生等，没有工作写无。
- (4) 健康状态：健康、良好、一般、较差、残疾。

3.家庭情况：

* 家庭地址		* 家庭电话		* 家庭邮编	
是否父母健全	请选择...	家庭是否有人患病或残疾	请选择...		
* 家庭困难类型	☐ 建档立卡贫困家庭学生 ☐ 最低生活保障家庭学生 ☐ 特困供养学生 ☐ 学生本人为孤儿 ☐ 烈士子女 ☐ 学生本人残疾 ☐ 家庭经济困难且单亲 ☐ 家庭成员患有重大疾病 ☐ 家庭遭遇严重自然灾害 ☐ 家庭经济困难且父母有残疾 ☐ 其他				
残疾类型	请选择...	* 家庭人口数	3	* 家庭主要收入来源类型	请选择...
* 家庭人均年收入		* 家庭是否遭受自然灾害	☐ 是 ☐ 否		

* 家庭受灾描述				0/100
* 家庭是否遭受突发事件	☐ 是 ☐ 否			
* 家庭意外描述				0/100
* 老弱残情况				0/200

* 失业情况				0/200	
* 家庭成员失业人数		* 赡养人口数		* 劳动力人口数	
家庭欠债金额					
家庭欠债原因					
	0/60				
其它情况					
	0/40				

- (1) 家庭困难类型：根据实际情况进行勾选，并准备相应证明材料，学校会根据全国学生资助管理信息系统进行比对核实。
- (2) 家庭人均年收入：根据实际情况进行填写（家庭人均年收入=家庭年总收入/家庭总人口数），金额须与“家庭成员情况年收入”相对应，家庭总人口数须与表中家庭成员情况数加学生本人的总数对应。
- (3) 家庭受灾描述：家庭因自然灾害导致房屋倒塌或严重损坏，农田毁坏，生产生活资料受损严重，基本生活得不到保障，需政府给予过渡期生活救助的，（没有就填无）。
- (4) 家庭意外描述：指学生本人及其家庭成员，由于不能抗力或者不能预

见的原因引起的意外伤害，造成严重人员伤亡、重大财产损失的事件。

(5) 老弱残情况：需要与家庭成员情况相对应，（没有就填无）。

(7) 家庭欠债情况：应注明欠债时间、金额及欠债原因；学生办理的国家助学贷款不纳入家庭欠债，（没有就填无）。

4.申请信息：

* 是否自愿申请助学金	请选择...
* 家庭经济状况详细描述	家庭经济情况详细描述不得少于100字 0/150
附件	仅支持doc, jpg, png, jpeg, bmp, docx, zip, rar, pdf类型文件; 文件大小5.0MB以内  批量上传
家庭经济特殊情况说明	0/150

(9) 家庭经济情况详细描述：根据实际情况填写，不得少于 100 字。如果有特殊情况，填写相关说明并上传附件。

(七)全部填完后点“提交申请”，申请表提交成功。

提交申请

(一)如果想修改申请表,进入贫困认定模块,在“申请记录”处点击“详情”。

